

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

Број: 289/4

Датум: 30.05.2025.

Господара Вучића бр.50

На основу члана 15. Закона о порезу на добит правних лица („ Сл. гласник РС" бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024), на основу члана 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", 88/2017-41, 27/2018-3 (др. закон), 73/2018-7, 67/2019-3, 6/2020-3 (др. закон), 6/2020-20 (др. закон), 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021-73 (др. закон) 76/2023, 19/2025) и члана 29. Статута Факултета бр. 862/5 од 25.12.2018. године, Савет Факултета је на седници одржаној 30.5.2025. године донео

ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Универзитета у Београду – Факултета безбедности.

Текст Правилника је саставни део ове одлуке.

Образложење

Полазећи од законом предвиђених обавеза, а у складу са чланом 15. Закона о порезу на добит правних лица, овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Универзитета у Београду-Факултета безбедности.

Имајући у виду напред изнето, Савет је одлучио као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Божидар Бановић



Доставити:

- Одељењу за финансијско-рачуноводствене послове
- Одељењу за људске ресурсе и опште послове
- Архиви

На основу члана 15. Закона о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“ бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024) и члана 29 Статута Факултета безбедности бр.862/5 од 25.12.20218.године, Савет Факултета на седници одржаној 30.05.2025.године доноси,

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Универзитета у Београду-Факултета безбедности (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се на годишњем нивоу, финансијским планом Факултета. Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Факултета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију у складу са овим правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију. Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Савет факултета приликом разматрања периодичних извештаја о извршењу буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству. Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, обележавање Дана Факултета и других јубилеја Факултета;
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења,
- за трошкове на службеним путовањима;
- за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Факултета;

- за коришћење угоститељских услуга као и других трошкова репрезентације који нису наведени, а који су у функцији рада факултета, односно склапања послова и уговора у вези са пословањем факултета (пословни ручак или вечера);

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), има декан Факултета и друга лица која у писаној форми овласти декан.

Корисник репрезентације, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Факултета,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Факултета,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Факултета или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Факултета;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Факултет;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Факултет.

Члан 10.

Набавка и коришћење кафе, чајева и других напитака, за састанке који се организују у просторијама Факултета, одређује декан Факултета, у складу са потребама.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Декан факултета или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим правилником.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а декан или лице које он овласти, накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише лице овлашћено за састављање финансијских извештаја, а декан факултета исте оверава за плаћање.

Декан на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Члан 14.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Председник Савета Факултета
Проф. др Божидар Бановић

